



АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 августа 2025 года

№ С02/46

г. Киров

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Контроль за реализацией Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Н.Ю. Мухаметзянову.

3. Секретариату председателя суда разместить приказ на внутреннем информационном портале.

4. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Кировской области от 15 апреля 2019 г. № С02/55 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

А.В. Потеева

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Кировской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения разрешения председателя Арбитражного суда Кировской области (далее – суд) на участие в управлении некоммерческими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Требования Порядка не распространяются на случаи участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

1.3. Участие федерального государственного гражданского служащего суда (далее – гражданский служащий) в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

II. ХОДАТАЙСТВО НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий суда готовит письменное ходатайство на имя председателя суда (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К ходатайству гражданский служащий прилагает копию учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

2.3. Оформленное ходатайство должно содержать отметку об ознакомлении с ним непосредственного руководителя гражданского служащего. При наличии мнения непосредственного руководителя гражданского служащего по вопросу участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, оно излагается в письменном виде на бланке ходатайства путем заполнения соответствующей графы.

2.4. Оформление ходатайства осуществляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

III. РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Подготовленное ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется гражданским служащим с отдел государственной службы и кадров суда.

3.2. Отдел государственной службы и кадров суда при поступлении ходатайства:

3.2.1. Принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

3.2.2. Осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации. При подготовке заключения должностное лицо отдела государственной службы и кадров, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в суде, вправе проводить беседу с гражданским служащим, с согласия гражданского служащего получать письменные пояснения по вопросам, связанным с предполагаемым участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

3.2.3. Представляет ходатайство с мотивированным заключением на рассмотрение председателю суда.

3.3. Мотивированное заключение должностного лица отдела государственной службы и кадров, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в суде, должно содержать:

3.3.1. Информацию, изложенную в ходатайстве;

3.3.2. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении (при наличии);

3.3.3. Мнение непосредственного руководителя гражданского служащего (при наличии);

3.3.4. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

IV. РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. По результатам рассмотрения ходатайства председатель суда принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

4.1.2. Отказать гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства;

4.1.3. Направить ходатайство и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании Комиссии председатель суда принимает в отношении представленного ходатайства одно из решений, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 Порядка.

4.2. Решение оформляется путём проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отдел государственной службы и кадров (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений в суде) в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем принятия председателем суда решения, предусмотренного разделом IV Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства под подпись.

5.2. Ходатайство, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего суда.

Приложение № 1 к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда
Кировской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Председателю Арбитражного суда
Кировской области

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи
17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

я,

(ФИО гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

Намерен (а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

(юридический адрес некоммерческой организации)

(ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществлять в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

(фамилия, инициалы)

ОЗНАКОМЛЕН (МНЕНИЕ):

ФИО непосредственного руководителя гражданского служащего

Приложение № 2 к Порядку получения
 федеральными государственными
 гражданскими служащими Арбитражного суда
 Кировской области разрешения представителя
 нанимателя на участие на безвозмездной основе
 в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
 управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Замещаемая должность	Дата поступления ходатайства	ФИО и подпись работника, принявшего ходатайство	Решение председателя суда по ходатайству
1	2	3	4	5	6